

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA
cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș

organizează în data de **18.03.2019**, respectiv **20.03.2019**

C O N C U R S

de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

- **Infirmieră în cadrul Biroului Administrare Creșe – 1 post**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, conform art. 6 din H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs:

Infirmieră – 1 post

- Studii medii sau generale;
- Vechime în muncă cel puțin 1 an;
- Experiență în lucrul cu copii antepreșcolari și cursul de infirmieră constituie un avantaj;

Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu.

III. BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului vacant de INFIRMIERĂ în cadrul

Biroului Administrare Creșe

1. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. **Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea nr. 1252/2012** privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul nr. 1955/1995** pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **8.03.2019, ora 15.00**;
- Proba scrisă: **18.03.2019, ora 10, 00** la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7;
- Interviul: **20.03.2019, ora 10, 00**, la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și a interviului.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Relații suplimentare **se pot obține la sediul instituției, camera 18** la secretarul comisiei de concurs, d-na Șancu Simona, inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale: tel. 0265/771280 int 116, fax. 0265/771278 și adresă e-mail das@sighisoara.org.ro.

**Director executiv,
Doina-Victoria Bădău**

